



**Szpital Powiatowy**  
w Sochaczewie

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

## **NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:**

- I. Usługi realizowane w zakresie kierowania organizacją i udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.**

znak sprawy: KP-HR.42.02.2022

Sochaczew, dnia 10 maja 2022 roku



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 633).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
3. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Regulamin pracy komisji konkursowej, wprowadzony Zarządzeniem nr 6 Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie z dnia 10 maja 2022 roku.
4. Ilekroć w postępowaniu konkursu ofert jest mowa o:
  - a) **SWKO** – to rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
  - b) **oferencie** – to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 633);
  - c) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew;
  - d) **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie;
  - e) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to usługi realizowane w zakresie kierowania organizacją i udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie;
  - f) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 633), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) oraz Regulamin pracy komisji konkursowej.

## I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

**I. Usługi realizowane w zakresie kierowania organizacją i udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.**

1. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od dnia **01 czerwca 2022 roku do dnia 31 maja 2024 roku**.
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa oraz uregulowania wewnętrzne Udzielającego zamówienie, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienie.

### **III. WARUNKI WYMAGANE DO SPEŁNIENIA PRZEZ OFERENTÓW**

1. Ofertę może złożyć oferent będący:
  - 1) podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 633)
  - lub
  - 2) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert.
2. Warunkiem dopuszczenia oferenta do udziału w postępowaniu konkursowym jest spełnienie warunków określonych w SWKO oraz złożenie niezbędnych dokumentów określonych w dalszej części SWKO.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.
5. Ofertę składa oferent posiadający kwalifikacje: lekarz specjalista w zakresie ginekologii i położnictwa z doświadczeniem w zakresie kierowania organizacją i udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej.

### **IV. SPOSÓB ORGANIZACJI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobiście przez oferenta lub w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 633) przez osoby przez niego zatrudniane.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie na podstawie potrzeb Udzielającego Zamówienia i sporządzonych na ich podstawie przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramów udzielania świadczeń.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązany będzie potwierdzić na złożonym przez Przyjmującego Zamówienie rozliczeniu ilościowo-kosztowym zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, co będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury za wykonane usługi.
4. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczenia zdrowotne bez względu na ich zakres jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność między innymi za:
  - a) Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa obowiązujących w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w tym między innymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 849), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285).
  - b) Znajomość i przestrzeganie uregulowań wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym między innymi statutu, zarządzeń, regulaminów, opisów procesów, procedur, instrukcji, algorytmów postępowania.
  - c) Stosowanie się i aktywne uczestniczenie w związku z obowiązującym u Udzielającego zamówienie Systemem Zarządzania Jakością, w tym według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015 oraz Programem Akredytacji Szpitali.
  - d) Wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną w danym zakresie, etyką zawodową oraz wykorzystaniem swoich kwalifikacji, nie przekraczaniem uprawnień, zgodnie

z postępowaniem wiedzy medycznej przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienie niezbędnych do udzielenia określonego świadczenia zdrowotnego.

- e) Wykonywanie świadczeń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi.
- f) Znajomość i prawidłową obsługę sprzętu, aparatury medycznych i innych urządzeń Udzielającego zamówienie oraz przygotowywanie ich do pracy i sprawdzanie sprawności działania przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego.
- g) Posiadanie w niezbędnym zakresie wiedzy do stosowania lub podawania: leków, środków farmaceutycznych i wyrobów medycznych.
- h) Udzielanie świadczeń zdrowotnych stosując zasady i przepisy prawa w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, w tym sterylizacji i dezynfekcji oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie.
- i) Dokładne, staranne i systematyczne sporządzanie dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i uregulowaniami Udzielającego Zamówienia.
- j) Sporządzanie wskazanych przez Udzielającego Zamówienia dokumentów statystycznych, prowadzenia sprawozdań, zgłoszeń i innych niezbędnych dokumentów.
- k) Przebywanie i świadczenie usług w ustalonych i godzinach w miejscu objętym przedmiotem zamówienia oraz pełną gotowość do ich udzielania.
- l) Dbanie o mienie Udzielającego zamówienie, racjonalne wykorzystywanie powierzonego sprzętu, aparatury medycznej, środków farmaceutycznych i innych stosowanych w trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych.
- m) Wykorzystanie udostępnionych środków i mienia może odbywać wyłącznie do celów udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
- n) Uszkodzenie, zniszczenie, utrata mienia Udzielającego zamówienie będzie skutkowało obciążeniem finansowym Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
- o) Udzielenie świadczenia zdrowotnego niezgodne z zasadami i umową łączącymi Udzielającego Zamówienia i płatnika usługi (Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) i nałożoną na Udzielającego zamówienie karą pieniężną lub odszkodowaniem, jeśli były wynikiem niewłaściwego wykonania usługi przez Przyjmującego zamówienie będzie skutkowało obciążeniem finansowym Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
- p) Współpracę z innymi członkami zespołu terapeutycznego oraz pozostałymi osobami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia.
- q) Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego, w tym uprawnienie do wydawania wiążących poleceń podległemu personelowi zgodnie z podległością funkcjonalną i fachową w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
- r) W przypadku braku możliwości lub trudności w realizacji powierzonego zadania skonsultowanie z inną kompetentną osobą - zależnie od sytuacji i rodzaju problemu.
- s) Poddania się kontroli w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, a w szczególności w zakresie:
  - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - gospodarowania użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
  - gospodarowania lekami, środkami opatrunkowymi, dezynfekcyjnymi niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
  - prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.
- t) Poddania się kontroli innych uprawnionych osób lub organów, w tym przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie

- pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
- u) Przestrzegania tajemnicy określonej w obowiązujących przepisach prawa oraz zasad współżycia społecznego.
  - v) Noszenia ubrania ochronnego lub roboczego i obuwia zakupionego na własny koszt.
  - w) Używania środków ochrony osobistej (w tym maseczki, ubrania operacyjne, okulary ochronne, rękawiczki) oraz noszenia identyfikatorów dostarczonych przez Udzielającego zamówienia.
  - x) Przed przystąpieniem do realizacji zadań przygotowania stanowiska udzielania świadczeń, dbanie o porządek, kompletność i ład w miejscu świadczenia usług.
  - y) Stosunek pełen życzliwości, zrozumienia, kultury osobistej i zaangażowania do pacjentów i współpracowników w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
  - z) Prowadzenie na własną odpowiedzialność wszelkich sprawozdań i rozliczeń w związku z zawartą umową na realizację świadczeń zdrowotnych z instytucjami, w tym między innymi Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z powszechnie obowiązującym i aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.
  - aa) Posiadanie zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa higieny pracy i ppoż. oraz przestrzegania przepisów z tym związanych.
  - bb) Posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania świadczeń objętych umową, książeczki sanitarno-epidemiologicznej wraz z wykonanymi badaniami SS oraz aktualnych szczepień przeciwko WZW tybu B i badań poziomu przeciwciał anty HCV, HBV, HIV.
5. Przyjmujący Zamówienie w zakresie kierowania organizacją i udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej jest zobowiązany stosując się do obowiązujących przepisów prawa i uregulowań wewnętrznych Udzielającego zamówienie, między innymi do:
- a) kierowania działalnością oddziału;
  - b) prowadzenia dobór personelu do zespołu lekarskiego w porozumieniu z Dyrektorem,
  - c) podnoszenia poziomu kompetencji personelu przez jego instruowanie, prowadzenie szkoleń adaptacyjnych i rozwojowych oraz stopniowe podnoszenie wymagań co do jakości i sprawności wykonywania zadań,
  - d) planowania i organizowania szkoleń, specjalizacji dla personelu, zapewniania odpowiedniego poziomu kwalifikacji personelu;
  - e) prowadzenia nadzoru nad leczeniem i pielęgnacją pacjentów w oddziale;
  - f) prowadzenia nadzoru nad prawidłowym, zgodnym z obowiązującym prawem oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej przez personel lekarski,
  - g) organizowania, koordynowania i nadzorowania w tym merytorycznie pracy personelu;
  - h) współpracowania z innymi oddziałami w celu optymalnej realizacji zadań Szpitala;
  - i) zapewniania odpowiedniej ilości leków niezbędnych do realizacji zadań;
  - j) prowadzenia nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem i przechowywaniem sprzętu, materiałów i leków;
  - k) układania harmonogramów pracy dla personelu i planowania obsady kadr;
  - l) sprawowania nadzoru merytorycznego nad poziomem procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu;
  - m) prowadzenia nadzoru i wsparcia w opracowaniu i wdrażaniu w zespole zasad, standardów i procedur obowiązujących w Oddziale Wewnętrzno-Kardiologicznym,
  - n) prowadzenia nadzoru nad zgodnymi z wymogami prawnymi uprawnieniami zespołu lekarzy,
  - o) organizowania, przygotowywania i prowadzenia oraz z uwzględnieniem zabezpieczenia personelu przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi oraz innymi chorobami,
  - p) bieżącego informowania personelu o obowiązujących zarządzeniach, poleceniach i decyzjach,
  - q) kreowania pozytywnego wizerunku Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie,

- r) organizowania i zapewniania współpracy z konsultantami;
  - s) planowania funkcjonowania i rozwoju oddziału zgodnie z warunkami określonymi w umowach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym organem, bądź podmiotem właściwym w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa,
  - t) nadzorowania procesu leczenia pacjentów przebywających w oddziale, w tym modyfikację leczenia w uzasadnionych przypadkach;
  - u) badania, diagnostyki, kwalifikacji i przyjęcia do oddziału/komórki organizacyjnej nowych pacjentów wymagających leczenia szpitalnego w trybie hospitalizacji;
  - v) wykonywania czynności diagnostyczno-leczniczych przewidzianych dla specyfiki oddziału;
  - w) pilnych, uzasadnionych i innych konsultacji w innych oddziałach szpitalnych i komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
  - x) wykonywania innych procedur medycznych zgodnych z prawem wykonywania zawodu lekarza, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej;
  - y) prawidłowego gospodarowania lekami ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad stosowaniem i właściwym zabezpieczeniem środków narkotycznych;
  - z) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami prawa;
  - aa) pozostawania w gotowości do wykonywania czynności leczniczych.
6. Przyjmujący Zamówienie w zakresie kierowania organizacją i udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej jest odpowiedzialny między innymi za:
- a) skutki wynikające z niegospodarności w swoim obszarze działania;
  - b) podejmowanie nieprawidłowych decyzji, które doprowadziły do powstania szkody, wypadku lub przestępstwa;
  - c) podjęte decyzje bez właściwych pełnomocnictw;
  - d) terminowe i rzetelne udzielanie informacji w zakresie działań Oddziału Ginekologiczno-Położniczego,
  - e) przestrzeganie obowiązujących procedur i instrukcji,
  - f) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - g) przestrzeganie zasad etyki,
  - h) nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie danych osobowych w tym szczególnej dbałości o poufność danych osobowych pacjentów i personelu.

## **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19 maja 2022 roku do godz.11<sup>00</sup>** w Kancelarii Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, pok. 143.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 maja 2022 roku o godz.11<sup>00</sup>** w pok. 158 Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
4. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi dnia **20 maja 2022 roku**.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega, iż złożenie większej liczby ofert przez jednego oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Warunki wymagane od Oferenta oraz kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku konkursu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez Oferenta.
8. Wszystkie wymagane dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzone datą przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spłuć, zszyć w sposób trwały (np. w jednej teczce).
11. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
12. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

## **KONKURS NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

w zakresie .....

### **Nazwa i adres Oferenta**

.....  
 .....

numer telefonu kontaktowego:.....

adres e-mail: .....

### **Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie**

**ul. Batalionów Chłopskich 3/7**

**96-500 Sochaczew**

13. Szczegółowych informacji formalnych można uzyskać w Sekcji Kadr, pok. 158 lub 159, bądź pod numerem telefonu (46) 864 95 31, (46) 864 95 30.

## **VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Dla uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną:

1. **W przypadku oferenta będącego osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert:**
  - a) Zaświadczenie o wpisie indywidualnej/indywidualanej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów leczniczych (wydruk księgi rejestrowej);
  - b) Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - c) Numer REGON;
  - d) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
  - e) Kserokopia prawa wykonywania zawodu;
  - f) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym kserokopia dyplomów, specjalizacji, kursów, szkoleń, certyfikatów;
  - g) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC lub pisemne oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - h) Wypełniony i zaparafowany formularz ofertowy.

- 2. W przypadku oferenta będącego podmiotem leczniczym zatrudniającym osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert:**
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert lub Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - b) Wpis do księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk księgi rejestrowej wojewody);
  - c) Numer REGON;
  - d) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
  - e) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC lub pisemne oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - f) Kserokopia Statutu podmiotu leczniczego i Regulaminu organizacyjnego;
  - g) Kserokopia umowy spółki (jeśli dotyczy);
  - h) Wypełniony i zaparafowany formularz ofertowy;
  - i) Wykaz osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych, poprzez podanie nr PESEL, wraz z wykazem uprawnień i kwalifikacji zawodowych oraz nr prawa wykonywania zawodu.

W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienie może zażądać od oferenta przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu.

### **VIII. OTWARCIE OFERTY**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 maja 2022 roku o godz. 11<sup>00</sup>** w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew (pokój 158).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

### **IX. ETAPY KONKURSU**

Konkurs ofert podzielony jest na dwa etapy - część jawną i niejawną.

#### **Etap I Konkursu Ofert – część jawna.**

W **I etapie** konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.

#### **Etap II Konkursu Ofert - część niejawną.**

W **II etapie** konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
- b) wzywa do usunięcia braków formalnych oferty, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO lub złożone po wyznaczonym terminie,
- c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- d) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- e) w drodze negocjacji ustala z oferentami liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej,
- f) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie,
- g) ostatecznie sporządza protokół.



Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

1. W razie gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta na świadczenie usług zdrowotnych, Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, iż spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633).
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie powiadomi o wyniku konkursu na stronie internetowej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się obok Kancelarii Szpitala (I piętro).
3. O terminie negocjacji Oferenci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, mailową lub listowną na wskazane dane kontaktowe.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się **CENĄ** – ranga **100%**.
2. Komisja Konkursowa w wyborze Oferentów będzie kierowała się również koniecznością spełnienia kryteriów oceny oferty Udzielającego zamówienia w postępowaniu prowadzonym przez płatnika – Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) analizie i ocenie podlegać będą również kwalifikacje, doświadczenie, posiadane specjalizacje i uprawnienia Oferenta.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty, Udzielający Zamówienia zaprosi Oferentów do negocjacji, w celu ustalenia ostatecznej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.
4. **Przy ostatecznym wyborze ofert, Udzielający zamówienia zawsze kieruje się koniecznością zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń.**

## XI. ODRZUCENIE OFERTY

Komisja odrzuca ofertę gdy:

1. złożona jest przez Oferenta po terminie;
2. zawiera nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO;
8. złożona jest przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Udzielającego Zamówienie w formie pisemnej.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **XIII. ODWOŁANIE**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Dyrektor zobowiązuje Komisję do powtórzenia przez Komisję zaskarżoną czynność.

### **XIV. UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia 01 czerwca 2022 roku do dnia 31 maja 2024 roku.**
2. Udzielający Zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem, stosownie do wzoru umowy, który można uzyskać do wglądu w Sekcji Kadr (pok. 158 lub 159) lub na stronie internetowej Szpitala.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Umowa powinna być zgodna z przepisami art. 26 ust. 4 oraz art. 27 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
5. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji i konieczność uszczegółowienia zapisów wzoru umowy zależnie od zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy oraz formy prowadzonej działalności gospodarcze

**DYREKTOR**  
*Robert Skowronek*

**Załącznik nr 1 do SWKO**

.....  
(pieczęć firmowa z pełną nazwą oferenta)

....., dnia .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, że zatrudniam osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne, posiadające niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania konkursowego.

Minimalna liczba osób zatrudnianych przez Oferenta spełniających kryteria do udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresach:**

| <b>ZAKRES</b>                     | <b>Minimalna liczba osób</b> |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Oddział Ginekologiczno-Położniczy |                              |

.....  
Pieczęć i podpis Oferenta

