



Szpital Powiatowy
w Sochaczewie

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:

I. Usługi realizowane przez lekarzy w Poradni Medycyny Pracy Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.

znak sprawy: KP-HR.42.24.2019

Sochaczew, dnia 11 grudnia 2019 roku



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
3. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Regulamin pracy komisji konkursowej, wprowadzony Zarządzeniem nr 38 Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie z dnia 11 grudnia 2019 roku.
4. Ilekroć w postępowaniu konkursu ofert jest mowa o:
 - a) **SWKO** – to rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
 - b) **oferencie** – to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
 - c) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew;
 - d) **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie;
 - e) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy w Podstawowej Opiece Zdrowotnej;
 - f) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) oraz Regulamin pracy komisji konkursowej.

II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia są:**
 - I. **Usługi realizowane przez lekarzy w Poradni Medycyny Pracy Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.**
 2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres **od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
 3. Łączne szacunkowe zapotrzebowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych wynosi przeciętnie: objęcie opieką około 600 pracowników Udzielającego Zamówienia na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1175 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 05 stycznia 2012 roku w sprawie służby medycyny pracy (Dz. U. z 2012 r., poz. 52) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 roku w sprawie zadań służby medycyny pracy (Dz. U. z 2012 r., poz. 53)
- *Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zwiększenia/zmniejszenia szacunkowej ilości godzin zapotrzebowania oraz wprowadzenia limitów godzin dla Przyjmującego Zamówienie.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa oraz uregulowania wewnętrzne Udzielającego zamówienie, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienie.

III. WARUNKI WYMAGANE DO SPEŁNIENIA PRZEZ OFERENTÓW

1. Ofertę może złożyć oferent będący:
 - 1) podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.)
 - lub
 - 2) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert.
2. Warunkiem dopuszczenia oferenta do udziału w postępowaniu konkursowym jest spełnienie warunków określonych w SWKO oraz złożenie niezbędnych dokumentów określonych w dalszej części SWKO.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.
5. Osoby udzielające bezpośrednio świadczeń zdrowotnych muszą legitymować się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert - lekarz specjalista medycyny pracy

IV. SPOSÓB ORGANIZACJI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobiście przez oferenta lub w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) przez osoby przez niego zatrudniane.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie na podstawie potrzeb Udzielającego Zamówienia i sporządzonych na ich podstawie przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramów udzielania świadczeń.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązany będzie potwierdzić na złożonym przez Przyjmującego Zamówienie rozliczeniu ilościowo-kosztowym zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, co będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury za wykonane usługi.
4. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczenia zdrowotne bez względu na ich zakres jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność między innymi za:
 - a) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązujących w związku
 - b) z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach zdrowotnych gwarantowanych w danych zakresach;
 - c) znajomość i przestrzeganie uregulowań wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w tym między innymi statutu, zarządzeń, regulaminów, opisów procesów, procedur, instrukcji, algorytmów postępowania;
 - d) stosowanie się i aktywne uczestniczenie w związku obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem Zarządzania Jakością, w tym według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009 oraz Programem Akredytacji Szpitali;
 - e) przebywanie i świadczenie usług w ustalonych godzinach i w miejscu objętym przedmiotem umowy oraz gotowość do ich udzielenia;
 - f) przygotowanie stanowiska przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, dbanie
 - g) o porządek, kompletność i ład w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - h) stosunek pełen życzliwości, zrozumienia, kultury osobistej i zaangażowania do pacjentów i współpracowników w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych;

- i) znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych, potwierdzonych odpowiednimi zaświadczeniami.
 - j) poddania się kontroli w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie,
 - k) Prowadzenie na własną odpowiedzialność wszelkich sprawozdań i rozliczeń w związku z zawartą umową na realizację świadczeń zdrowotnych z instytucjami, w tym między innymi Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z powszechnie obowiązującym i aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - l) Zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa higieny pracy i ppoż. oraz przestrzegania przepisów z tym związanych.
 - m) Aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń objętych umową, książeczkę sanitarno-epidemiologiczną wraz z wykonanymi badaniami SS oraz aktualne szczepienia przeciwko WZW typu B i badania poziomu przeciwciał anty HCV, HBV, HIV.
5. Przyjmujący zamówienie udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie usług medycznych realizowanych przez lekarzy jest zobowiązany stosując się do obowiązujących przepisów prawa i uregulowań wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, między innymi do:
- udzielenia świadczeń zdrowotnych na podstawie pisemnego skierowania wystawionego uprawnionemu do świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
 - wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników oraz innych świadczeń zdrowotnych o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
 - prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych na rzecz osób uprawnionych w formie papierowej, a także elektronicznej.
 - przedstawienia jednego egzemplarza zaświadczenia zdolności do pracy Udzielającemu Zamówienia.
 - przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
 - zapewnienia udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy,
 - zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
 - udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia;
6. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych:
Poradnia Medycyny Pracy (w niżej wymienionych godzinach):
- | | |
|---------------|------------------|
| Poniedziałek: | od 8:00 do 18:00 |
| Wtorek | od 8:00 do 18:00 |
| Środa | od 8:00 do 18:00 |
| Czwartek | od 8:00 do 18:00 |
| Piątek | od 8:00 do 18:00 |
- Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych do uzgodnienia przed podpisaniem umowy.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16 grudnia 2019 roku do godz. 9⁰⁰ w Kancelarii Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, pok. 143.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2019 roku o godz. 11⁰⁰ w sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2019 roku.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega, iż złożenie większej liczby ofert przez jednego oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Warunki wymagane od Oferenta oraz kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku konkursu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez Oferenta.
8. Wszystkie wymagane dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzone datą przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć, zszyć w sposób trwały (np. w jednej teczce).
11. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
12. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

KONKURS NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w zakresie

Nazwa i adres Oferenta

.....
.....
.....

numer telefonu kontaktowego:.....

adres e-mail:

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7
96-500 Sochaczew

13. Szczegółowych informacji formalnych można uzyskać w Sekcji Kadr pod numerem telefonu **46 8649530** lub **46 8649531** lub e-mail: kadry@szpitalsochaczew.pl

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Dla uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną:

1. W przypadku oferenta będącego osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert:

- a) Zaświadczenie o wpisie indywidualnej/indywidualanej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów leczniczych (wydruk księgi rejestrowej).
 - b) Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) Kserokopia prawa wykonywania zawodu;
 - d) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym kserokopia dyplomów, specjalizacji, kursów, szkoleń, certyfikatów;
 - e) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC lub pisemne oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f) Aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych, wydawane przez lekarza medycyny pracy;
 - g) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2. W przypadku oferenta będącego podmiotem leczniczym zatrudniającym osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert:**
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert lub Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) Wpis do księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk księgi rejestrowej wojewody);
 - c) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC lub pisemne oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d) Kserokopia Statutu podmiotu leczniczego i Regulaminu organizacyjnego;
 - e) Kserokopia umowy spółki (jeśli dotyczy);
 - f) Wypełniony formularz ofertowy;
 - g) Podanie ilości osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych (według załącznika nr 1).

W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienie może zażądać od oferenta przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu.

VIII. OTWARCIE OFERTY

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23 grudnia 2019 roku o godz. 11⁰⁰** w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew w sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

IX. ETAPY KONKURSU

Konkurs ofert podzielony jest na dwa etapy - część jawną i niejawną.

Etap I Konkursu Ofert - część jawna.

W I etapie konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
- b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- c) otwiera koperty z oferentami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach oraz warunki konkursu ofert,
- d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

Etap II Konkursu Ofert - część niejawną.

W **II etapie** konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a) wzywa do usunięcia braków formalnych oferty, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO lub złożone po wyznaczonym terminie,
- b) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- c) w drodze negocjacji ustala z oferentami liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej,
- d) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą liczbę ofert,
- e) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
- f) unieważnia postępowanie,
- g) ostatecznie sporządza protokół.

Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

1. W razie gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta na świadczenie usług zdrowotnych, Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, iż spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
2. Udzielający zamówienia powiadomi o wyniku konkursu na stronie internetowej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się obok Kancelarii Szpitala (I piętro).
3. O terminie negocjacji Oferenci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, mailową lub listowną na wskazane dane kontaktowe.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się **CENĄ** – ranga **100%**.
2. Komisja Konkursowa w wyborze Oferentów będzie kierowała się również koniecznością spełnienia kryteriów oceny oferty Udzielającego zamówienia w postępowaniu prowadzonym przez płatnika – Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa) analizie i ocenie podlegać będą również kwalifikacje, doświadczenie, posiadane specjalizacje i uprawnienia Oferenta.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty, Udzielający Zamówienia zaprosi Oferentów do negocjacji, w celu ustalenia ostatecznej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.
4. **Przy ostatecznym wyborze ofert, Udzielający zamówienia zawsze kieruje się koniecznością zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń.**

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Komisja odrzuca ofertę gdy:

1. złożona jest przez Oferenta po terminie;
2. zawiera nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO;

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,

- b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Udzielającego Zamówienie w formie pisemnej.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XIII. ODWOŁANIE

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Dyrektor zobowiązuje Komisję do powtórzenia przez Komisję zaskarżoną czynność.

XIV. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Udzielający Zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem, stosownie do wzoru umowy, który można uzyskać do wglądu w Sekcji Kadr (pok. 151 lub 150) lub na stronie internetowej Szpitala.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Umowa powinna być zgodna z przepisami art. 26 ust. 4 oraz art. 27 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
5. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji i konieczność uszczegółowienia zapisów wzoru umowy zażęć od zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy oraz formy prowadzonej działalności gospodarczej.

DYREKTOR

Feliks Orchowski


Andrzej Gawi
P.O. 151
WA/4622

.....
(pieczęć firmowa z pełną nazwą oferenta)

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że zatrudniam osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne, posiadające niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania konkursowego.

Minimalna liczba osób zatrudnianych przez Oferenta spełniających kryteria do udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie:**

| Zakres świadczeń zdrowotnych | Minimalna liczba osób |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Poradnia Medycyny Pracy | |

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

