

INFORMATOR DLA PACJENTA

ODDZIAŁU CHIRURGII URAZOWO-ORTOPEDYCZNEJ

WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ODDZIAŁEM	Koordynator	lek. Krzysztof Rzewuski
	Z-ca Koordynatora	lek. Tomasz Świdrowski
	Pielęgniarka Oddziałowa	Hanna Szafrńska
LEKARZ PROWADZĄCY	Ordynator oddziału wyznacza lekarza, który prowadzi terapię pacjenta w trakcie pobytu w oddziale.	
PRAWA PACJENTA	Personel oddziału zapoznaje pacjenta z jego prawami. Prosimy również o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. W każdej sali chorych znajduje się również wykaz głównych praw pacjenta.	
TELEFONY DO ODDZIAŁU	46 86-49-646 - Sekretariat	46 86-49-642 - Dyżurka pielęgniarek
	46 86-49-534 - Ordynator	46 86-49-545 - Pielęgniarka Oddziałowa
	46 86-49-676 - Gabinet lekarski	
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA	Informacje udzielane są pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00 osobiście przez lekarza prowadzącego. W sprawach nagłych informacji udziela lekarz dyżurny, a w przypadkach szczególnych można się zgłosić do ordynatora oddziału. Nie udzielamy informacji telefonicznie.	
KONTAKT TELEFONICZNY Z RODZINĄ	Pacjent może korzystać z telefonu komórkowego lub do pacjenta można dzwonić na nr telefonu 46 86-49-642 . W sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą bliską pielęgniarka połączy ze wskazanym numerem telefonu. Na terenie Szpitala dostępne są również telefony na kartę – ich miejsce wskaże personel oddziału.	
ZASADY ODWIEDZIN	Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem odwiedzin”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Ze względu na komfort i bezpieczeństwo pacjentów wskazane są odwiedziny nie więcej niż dwóch osób jednocześnie. Ze względu na organizację pracy oddziału najodpowiedniejsze są godziny 11.00-19.00. Odwiedzający mają obowiązek opuszczenia sali chorych przy wszelkich czynnościach wykonywanych przy pacjentach w ramach świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych oraz pozostawiania okryć wierzchnich w szatni. Ważne jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa, każdą sytuację wątpliwą prosimy konsultować z personelem oddziału.	
OPIEKA INNEJ OSOBY	Każdy pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej przez osobę przez siebie wskazaną, opieka ta nie może polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentem winna to uzgodnić z personelem oddziału i zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa oraz konsultować wszystkie sprawy wątpliwe z pielęgniarką lub lekarzem prowadzącym.	
NIEZBĘDNE PRZEDMIOTY	Pacjent powinien mieć między innymi: ręczniki frotte, przybory toaletowe i rzeczy do higieny osobistej, pidżamę na zmianę, szlafrok, łapcie pod prysznic, sztućce, kubek, chusteczki higieniczne, ręcznik jednorazowy (dla obłożnie chorych prosimy dodatkowo dostarczyć małe miski do toalety).	

OBOWIĄZKI PACJENTA	Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie pobytu w Szpitalu, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”.	
HARMONOGRAM DNIA	6.00-7.00	Pobranie krwi
	7.00-7.30	Toaleta poranna
	7.45-8.00	Śniadanie
	8.00-8.30	Wizyta lekarska
	8.30-11.00	Zabiegi
	11.00-19.00	Odwiedziny
	16.00-19.00	Zabiegi
	19.00-20.00	Wizyta lekarska
	22.00-6.00	Cisza nocna, niezbędne zabiegi i procedury
OPIEKA DUSZPASTERSKA	Pacjenci przebywający w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie mają możliwość korzystania z opieki duszpasterskiej i realizacji potrzeb religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. Osoby wyznania rzymsko-katolickiego mogą korzystać z opieki ks. Andrzeja Kity nr tel. 511-350-117. Dostępna jest również kaplica szpitalna na Ip. bud. C. W celu uzyskania informacji o możliwości opieki w przypadku innych wyznań prosimy się zgłosić do pielęgniarki oddziału.	
PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE	Do Państwa dyspozycji jest sklep spożywczo-przemysłowy (I p. bud. C), bar (w budynku wolnostojącym przed wejściem głównym do budynku szpitalnego), sklep zaopatrzenia ortopedycznego (piwnica bud. A), apteka ogólnodostępna (parter bud. C).	
DOSTĘP DO INTERNETU	Każdy pacjent może korzystać z Internetu drogą wi-fi, dostępnego przy wejściu głównym do Szpitala.	
KORZYSTANIE Z TV	Pacjenci mogą odpłatnie korzystać z TV pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innym pacjentom.	
WYPIS Z ODDZIAŁU	O wypisie pacjenta z oddziału decyduje lekarz prowadzący w porozumieniu z ordynatorem oddziału. Wszelkie informacje o dalszym trybie postępowania i zaleceniach terapeutycznych udzieli lekarz prowadzący. Karty informacyjne można odbierać po godz. 14.00 w dniu wypisu w sekretariacie oddziału.	
SKARGI I WNIOSKI	Pacjent lub osoba go reprezentująca może złożyć (pisemnie bądź ustnie) skargę lub wniosek do ordynatora lub pielęgniarki oddziałowej, dyrekcji Szpitala (bud. C, I piętro, pok. 143), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szpitalsochaczew.pl lub formularza kontaktowego ze strony internetowej Szpitala http://www.szpitalsochaczew.pl/ lub do Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa. Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590. Wszelkie uwagi zostaną dokładnie rozpatrzone i będą służyły poprawie jakości świadczonych usług zdrowotnych na rzecz pacjentów naszego Szpitala.	