

# INFORMATOR DLA PACJENTA

## ODDZIAŁ CHIRURGII OGÓLNEJ

<b>WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ODDZIAŁEM</b>	p.o. Ordynator	lek. Artur Papierowski
	Z-ca Ordynatora	lek. Jerzy Ogłuszka
	Pielęgniarka Oddziałowa	Alina Kapusta
<b>LEKARZ PROWADZĄCY</b>	Ordynator oddziału wyznacza lekarza, który prowadzi terapię pacjenta w trakcie pobytu w oddziale.	
<b>PRAWA PACJENTA</b>	Personel oddziału zapoznaje pacjenta z jego prawami. Prosimy również o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. W każdej sali chorych znajduje się również wykaz głównych praw pacjenta.	
<b>TELEFONY DO ODDZIAŁU</b>	46 86-49-646 - Sekretariat	46 86-49-641 - Dyżurka pielęgniarek
	46 86-49-643 - Ordynator	46 86-49-644 - Pielęgniarka Oddziałowa
	46 86-49-640 - Gabinet lekarski	
<b>INFORMACJE O STANIE ZDROWIA</b>	Informacje udzielane są pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 14.00 osobiście przez lekarza prowadzącego. W sprawach nagłych informacji udziela lekarz dyżurny, a w przypadkach szczególnych można się zgłosić do ordynatora oddziału. Nie udzielamy informacji telefonicznie.	
<b>KONTAKT TELEFONICZNY Z RODZINĄ</b>	Pacjent może korzystać z telefonu komórkowego lub do pacjenta można dzwonić na nr telefonu <b>46 86-49-641</b> . W sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą bliską, pielęgniarka połączy ze wskazanym numerem telefonu. Na terenie Szpitala dostępne są również telefony na kartę – ich miejsce wskaże personel oddziału.	
<b>ZASADY ODWIEDZIN</b>	Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem odwiedzin”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Ze względu na komfort i bezpieczeństwo pacjentów wskazane są odwiedziny nie więcej niż dwóch osób jednocześnie. Ze względu na organizację pracy oddziału najodpowiedniejsze są godziny 11.00-19.00. Odwiedzający mają obowiązek opuszczenia sali chorych przy wszelkich czynnościach wykonywanych przy pacjentach w ramach świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych oraz pozostawiania okryć wierzchnich w szatni. Ważne jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa, każdą sytuację wątpliwą prosimy konsultować z personelem oddziału.	
<b>OPIEKA INNEJ OSOBY</b>	Każdy pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej przez osobę przez siebie wskazaną, opieka ta nie może polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentem winna to uzgodnić z personelem oddziału i zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa oraz konsultować wszelkie sprawy wątpliwe z pielęgniarką lub lekarzem prowadzącym.	
<b>NIEZBĘDNE PRZEDMIOTY</b>	Pacjent powinien mieć między innymi: ręczniki frotte, przybory toaletowe i rzeczy do higieny osobistej, pidżamę na zmianę, szlafrok, łapcie pod prysznic, sztućce, kubek, chusteczki higieniczne, ręcznik jednorazowy.	

<b>OBOWIĄZKI PACJENTA</b>	Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie pobytu w Szpitalu, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”.	
<b>HARMONOGRAM DNIA</b>	6.00-7.00	Pobranie krwi
	6.00-6.30	Toaleta poranna
	8.30-9.00	Śniadanie
	8.45-9.15	Wizyta lekarska
	9.15-12.00	Zabiegi
	11.00-19.00	Odwiedziny
	16.00-18.00	Zabiegi
	18.00-18.30	Wizyta lekarska
	22.00-6.00	Cisza nocna, niezbędne zabiegi i procedury
<b>OPIEKA DUSZPASTERSKA</b>	Pacjenci przebywający w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie mają możliwość korzystania z opieki duszpasterskiej i realizacji potrzeb religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. Osoby wyznania rzymsko-katolickiego mogą korzystać z opieki ks. Andrzeja Kity nr tel. 511-350-117. Dostępna jest również kaplica szpitalna na I p. bud. C. W celu uzyskania informacji o możliwości opieki w przypadku innych wyznań prosimy się zgłosić do pielęgniarki oddziału.	
<b>PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE</b>	Do Państwa dyspozycji jest sklep spożywczo-przemysłowy (I p. bud. C), bar (w budynku wolnostojącym przed wejściem głównym do budynku szpitalnego), sklep zaopatrzenia ortopedycznego (piwnica bud. A), apteka ogólnodostępna (parter bud. C).	
<b>DOSTĘP DO INTERNETU</b>	Każdy pacjent może korzystać z Internetu drogą wi-fi, dostępnego przy wejściu głównym do Szpitala.	
<b>KORZYSTANIE Z TV</b>	Pacjenci mogą odpłatnie korzystać z TV pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innym pacjentom.	
<b>WYPIS Z ODDZIAŁU</b>	O wypisie pacjenta z oddziału decyduje lekarz prowadzący w porozumieniu z ordynatorem oddziału. Wszelkie informacje o dalszym trybie postępowania i zaleceniach terapeutycznych udzieli lekarz prowadzący. Karty informacyjne można odbierać po godz. 14.00 w dniu wypisu w sekretariacie oddziału.	
<b>SKARGI I WNIOSKI</b>	Pacjent lub osoba go reprezentująca może złożyć (pisemnie bądź ustnie) skargę lub wniosek do ordynatora lub pielęgniarki oddziałowej, dyrekcji Szpitala (bud. C, I piętro, pok. 143), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres e-mail: <a href="mailto:kancelaria@szpitalsochaczew.pl">kancelaria@szpitalsochaczew.pl</a> lub formularza kontaktowego ze strony internetowej Szpitala <a href="http://www.szpitalsochaczew.pl/">http://www.szpitalsochaczew.pl/</a> lub do Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa. Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590. Wszelkie uwagi zostaną dokładnie rozpatrzone i będą służyły poprawie jakości świadczonych usług zdrowotnych na rzecz pacjentów naszego Szpitala.	