

INFORMATOR DLA PACJENTA

ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ODDZIAŁEM	Ordynator	lek. Elżbieta Matuszewska-Woźnica
	Pielęgniarka Oddziałowa	Marzanna Jesion
LEKARZ PROWADZĄCY	Ordynator oddziału wyznacza lekarza, który prowadzi terapię dziecka w trakcie pobytu w oddziale.	
PRAWA PACJENTA	Personel oddziału zapoznaje pacjenta i osobę sprawującą opiekę z jego prawami, prosimy również o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. W każdej sali chorych znajduje się również wykaz głównych praw pacjenta.	
TELEFONY DO ODDZIAŁU	46 86-49-662 - Sekretariat	46 86-49-651 - Dyżurka pielęgniarek
	46 86-49-661 - Ordynator	46 86-49-663 - Pielęgniarka Oddziałowa
	46 86-49-660 - Gabinet lekarski	
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA	Informacje udzielane są pacjentowi powyżej 16 roku życia, przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej, a także pacjentowi małoletniemu poniżej 16 roku życia w sposób przystępny jeśli wymaga tego sytuacja, od poniedziałku do piątku osobiście przez lekarza prowadzącego. W sprawach nagłych informacji udziela lekarz dyżurny, a w przypadkach szczególnych można się zgłosić do ordynatora oddziału. Nie udzielamy informacji telefonicznie.	
KONTAKT TELEFONICZNY Z RODZINĄ	Pacjent może korzystać z telefonu komórkowego lub do dziecka można dzwonić na nr telefonu 46 86-49-651 . W sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą bliską pielęgniarka połączy ze wskazanym numerem telefonu. Na terenie Szpitala dostępne są również telefony „DO MAMY”, kartę wyda personel oddziału.	
ZASADY ODWIEDZIN	Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem odwiedzin”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Ze względu na komfort i bezpieczeństwo pacjentów wskazane są odwiedziny nie więcej niż dwóch osób jednocześnie. Ze względu na organizację pracy oddziału najodpowiedniejsze są godziny 11.00-19.00. Odwiedzający mają obowiązek opuszczenia sali chorych przy wszelkich czynnościach wykonywanych przy pacjentach w ramach świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych oprócz opiekuna. Okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni. Ważne jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa, każdą sytuację wątpliwą prosimy konsultować z personelem oddziału.	
OPIEKA INNEJ OSOBY	Każdy pacjent małoletni ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej przez opiekuna prawnego, opieka ta nie może polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentem winna to uzgodnić z personelem oddziału i zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa oraz konsultować wszelkie sprawy wątpliwe z pielęgniarką lub lekarzem prowadzącym.	

NIEZBĘDNE PRZEDMIOTY	Dziecko powinno być wyposażone między innymi w: ręczniki frotte, przybory toaletowe i rzeczy do higieny osobistej, pidżamę na zmianę, szlafrok, łapcie pod prysznic, sztućce, kubek, chusteczki higieniczne, ręcznik jednorazowy, papier toaletowy, pampersy.	
OBOWIĄZKI PACJENTA	Pacjent i opiekun dziecka ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie pobytu w Szpitalu, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”.	
HARMONOGRAM DNIA	7.30-8.30	Pobranie krwi Toaleta poranna
	8.30-9.00	Śniadanie
	9.00-12.00	Wizyta lekarska
	10.00-10.30	II śniadanie
	całodobowo	Zabiegi
	11.00-19.00	Odwiedziny
	12.30	Obiad
	16.00	Podwieczorek
	18.00	Kolacja
	22.00-6.00	Cisza nocna, niezbędne zabiegi i procedury
OPIEKA DUSZPASTERSKA	Pacjenci przebywający w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie mają możliwość korzystania z opieki duszpasterskiej i realizacji potrzeb religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. Osoby wyznania rzymsko-katolickiego mogą korzystać z opieki ks. Andrzeja Kity nr tel. 511-350-117. Dostępna jest również kaplica szpitalna na I p. bud. C. W celu uzyskania informacji o możliwości opieki w przypadku innych wyznań prosimy się zgłosić do pielęgniarki oddziału.	
PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE	Do Państwa dyspozycji jest sklep spożywczo-przemysłowy (I p. bud. C), bar (w budynku wolnostojącym przed wejściem głównym do budynku szpitalnego), sklep zaopatrzenia ortopedycznego (piwnica bud. A), apteka ogólnodostępna (parter bud. C).	
DOSTĘP DO INTERNETU	Każdy pacjent może korzystać z Internetu drogą wi-fi, dostępnego przy wejściu głównym do Szpitala.	
KORZYSTANIE Z TV	Pacjenci mogą odpłatnie korzystać z TV pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innym pacjentom.	
WYPIS Z ODDZIAŁU	O wypisie dziecka z oddziału decyduje lekarz prowadzący w porozumieniu z ordynatorem oddziału. Wszelkie informacje o dalszym trybie postępowania i zaleceniach terapeutycznych udzieli lekarz prowadzący. Karty informacyjne można odbierać po godz. 14.00 w dniu wypisu w sekretariacie oddziału.	
SKARGI I WNIOSKI	Pacjent lub osoba go reprezentująca może złożyć (pisemnie bądź ustnie) skargę lub wniosek do ordynatora lub pielęgniarki oddziałowej, dyrekcji Szpitala (bud. C, I piętro, pok. 143), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szpitalsochaczew.pl lub formularza kontaktowego ze strony internetowej Szpitala http://www.szpitalsochaczew.pl/ lub do Rzecznika Praw Pacjenta, adres: ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa. Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590. Wszelkie uwagi zostaną dokładnie rozpatrzone i będą służyły poprawie jakości świadczonych usług zdrowotnych na rzecz pacjentów naszego Szpitala.	