

INFORMATOR DLA PACJENTA

SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO

WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ODDZIAŁEM	Koordinator Szpitalnego Oddziału Ratunkowego	lek. Artur Kalisiewicz
	Pielęgniarka Oddziałowa	Alicja Łażewska
LEKARZ PROWADZĄCY	Terapię pacjenta w trakcie pobytu w oddziale, prowadzi lekarz w systemie dyżurowym.	
PRAWA PACJENTA	Personel oddziału zapoznaje pacjenta z jego prawami. Prosimy również o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”, który udostępniają pielęgniarki/ratownicy medyczni lub rejestratorka medyczna oddziału. W każdej sali znajduje się również wykaz głównych praw pacjenta.	
TELEFONY DO ODDZIAŁU	46 86-49-600 – Rejestracja	46 86-49-602 – Pielęgniarka Oddziałowa
	46 86-49-602 – Koordynator	
PRZYJĘCIE PACJENTA	O kolejności przyjęcia pacjenta przez lekarza nie decyduje czas rejestracji lub godzina przybycia na oddział, tylko problem zdrowotny, z którym pacjent zgłasza się do Szpitala.	
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA	Informacje udzielane są pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej na bieżąco w trakcie pobytu pacjenta w oddziale przez lekarza prowadzącego. Nie udzielamy informacji telefonicznie.	
REJESTRACJA PACJENTA	Do rejestracji pacjenta wymagany jest dowód osobisty (inny dokument potwierdzający tożsamość). Pacjenci na zapis oczekują w poczekalni pacjenta, skąd proszeni są do zapisu przez pielęgniarkę/ratownika medycznego.	
KONTAKT TELEFONICZNY Z RODZINĄ	Pacjent może korzystać z telefonu komórkowego lub do pacjenta można dzwonić na nr telefonu 46 86-49-600 . W sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą bliską pielęgniarka/ratownik medyczny/sekretarka medyczna połączy ze wskazanym numerem telefonu. Na terenie Szpitala dostępne są również telefony na kartę – ich miejsce wskaże personel oddziału.	
ZASADY ODWIEDZIN	Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem odwiedzin”, który udostępni pielęgniarka/ratownik medyczny lub rejestratorka medyczna oddziału. Ze względu na komfort i bezpieczeństwo pacjentów wskazane są odwiedziny nie więcej niż jednej osoby jednocześnie, nie dłużej niż 5 min. Odwiedzający ma obowiązek opuszczenia sali chorych przy wszelkich czynnościach wykonywanych przy pacjentach w ramach świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych oraz pozostawiania okryć wierzchnich w poczekalni/szatni. Ważne jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa, każdą sytuację wątpliwą prosimy konsultować z personelem oddziału.	
NIEZBĘDNE PRZEDMIOTY	Pacjent po zakwalifikowaniu do oddziału szpitala powinien mieć między innymi: ręczniki frotte, przybory toaletowe i rzeczy do higieny osobistej, pidżamę na zmianę, szlafrok, łapcie pod prysznic, sztućce, kubek, chusteczki higieniczne, ręcznik jednorazowy (dla obłożnie chorych prosimy dostarczyć małe miski do toalety).	

OBOWIĄZKI PACJENTA	Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie pobytu w Szpitalu, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek, ratownika medycznego i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”.
RZECZY I PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE	Rzeczy i przedmioty wartościowe pacjent powinien zostawić w domu lub przekazać rodzinie, istnieje również możliwość pozostawienia rzeczy w depozycie. Za pozostawienie ich bez opieki szpital nie opowiada.
ODEBRANIE DEPOZYTU	Pozostawiony przez pacjenta/rodzinę depozyt ubraniowy należy odebrać w ciągu 3 miesięcy na podstawie kwitu depozytowego, po tym terminie depozyt ulega kasacji. Depozyt wartościowy należy odebrać w przeciągu 24 godzin i wydawany on jest na podstawie kwitu pacjentowi lub osobie uprawnionej do dysponowania jego mieniem (małżonkowi, wstępnym, zstępnym, rodzeństwu pacjenta lub osobom uprawnionym).
OPIEKA DUSZPASTERSKA	Pacjenci przebywający w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie mają możliwość korzystania z opieki duszpasterskiej i realizacji potrzeb religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. Osoby wyznania rzymsko-katolickiego mogą korzystać z opieki ks. Andrzeja Kity nr tel. 511-350-117. Dostępna jest również kaplica szpitalna na I p. bud. C. W celu uzyskania informacji o możliwości opieki w przypadku innych wyznań prosimy się zgłosić do pielęgniarki oddziału.
PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE	Do Państwa dyspozycji jest sklep spożywczo-przemysłowy (I p. bud. C), bar (w budynku wolnostojącym przed wejściem głównym do budynku szpitalnego), sklep zaopatrzenia ortopedycznego (piwnica bud. A), apteka ogólnodostępna (parter bud. C).
DOSTĘP DO INTERNETU	Każdy pacjent może korzystać z Internetu drogą wi-fi, dostępnego przy wejściu głównym do Szpitala.
WYPIS Z ODDZIAŁU	O wypisie pacjenta z oddziału decyduje lekarz. Wszelkie informacje o dalszym trybie postępowania i zaleceniach terapeutycznych udzieli lekarz prowadzący.
ZASADY UDOSTĘPNIANIA ODPISU DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	Odpis dokumentacji medycznej można uzyskać po złożeniu wniosku w Kancelarii Szpitala lub w pokoju 130. Czas oczekiwania na wydanie odpisu wynosi około trzech dni.
SKARGI I WNIOSKI	Pacjent lub osoba go reprezentująca może złożyć (pisemnie bądź ustnie) skargę lub wniosek do ordynatora lub pielęgniarki oddziałowej, dyrekcji Szpitala (bud. C, I piętro, pok. 143), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szpitalsochaczew.pl lub formularza kontaktowego ze strony internetowej Szpitala http://www.szpitalsochaczew.pl/ lub do Rzecznika Praw Pacjenta, adres: ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa. Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590. Wszelkie uwagi zostaną dokładnie rozpatrzone i będą służyły poprawie jakości świadczonych usług zdrowotnych na rzecz pacjentów naszego Szpitala.