




**Szpital Powiatowy**  
w Sochaczewie



**REGULAMIN  
PRAW I OBOWIĄZKÓW  
PACJENTA**

Każdy pacjent korzystający z usług Szpitala Powiatowego w Sochaczewie, zwanego dalej „Szpitalem” powinien zapoznać się z prawami oraz obowiązkami pacjenta. Wiedza na ten temat przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa pacjenta podczas pobytu w Szpitalu.

## PRAWA PACJENTA

Każdy ma konstytucyjne prawo do ochrony zdrowia, korzystając z usług Szpitala pacjent ma prawo między innymi do:

### Prawo do świadczeń zdrowotnych



- pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością i odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej;
- pacjent ma prawo do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych listy oczekujących - w sytuacji ograniczonej dostępności do świadczeń zdrowotnych;
- pacjent ma prawo żądać drugiej opinii; w razie wątpliwości pacjent ma prawo żądać, by lekarz zasięgnął opinii innego lekarza lub zwołał konsylium lekarskie, a pielęgniarka (położna) zasięgnęła opinii innej pielęgniarki (położnej); żądanie oraz ewentualną odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

### Prawo wyboru

Każdy pacjent korzystający ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ma prawo wyboru:

- w ramach podstawowej opieki zdrowotnej - lekarza, pielęgniarki i położnej;
- w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej - lekarza specjalisty spośród wszystkich lekarzy przyjmujących w poradniach specjalistycznych, które mają umowę z NFZ;
- w ramach leczenia stomatologicznego - lekarza dentysty spośród wszystkich lekarzy przyjmujących w poradniach, które mają umowę z NFZ;
- w ramach leczenia szpitalnego - dowolnego szpitala na terenie całej Polski, posiadającego umowę z NFZ;
- pacjent ma prawo do natychmiastowego świadczenia zdrowotnego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

### Prawo do informacji

- pacjent ma prawo do informacji o swoich prawach; niniejszy Regulamin praw i obowiązków pacjenta oraz kserokopie aktów prawnych zawierających prawa pacjenta są dostępne i udostępniane przez personel Szpitala w każdym punkcie rejestracji oraz sekretariacie i dyżurce pielęgniarskiej w oddziałach szpitalnych;
- pacjent ma prawo do informacji o rodzaju i zakresie świadczeń udzielanych w Szpitalu oraz o osobach udzielających tych świadczeń;

- pacjent ma prawo do uzyskania od lekarza informacji zrozumiałej i przystępnej dla niego; ma prawo prosić o wyjaśnienia tak długo, aż przekazana informacja będzie przez niego w pełni zrozumiała;
- pacjent ma prawo do uzyskania od lekarza informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu; ma także prawo zdecydować, komu i jakie informacje o tym mogą być przekazywane w stosownym oświadczeniu złożonym do swojej indywidualnej dokumentacji medycznej;
- pacjent ma prawo do rezygnacji z otrzymywania informacji; powinien jednak dokładnie wskazać w oświadczeniu, z których informacji rezygnuje, np. o swojej sytuacji zdrowotnej;
- w przypadku utraty świadomości przez pacjenta obowiązują wcześniejsze ustalenia poczynione z pacjentem;
- pacjent do ukończenia 16. roku życia ma prawo do uzyskania od lekarza informacji w formie i w zakresie niezbędnym do prawidłowego udzielenia świadczenia.

## Prawo do wyrażenia zgody

- pacjent, także małoletni, ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, po uzyskaniu informacji;
- pacjent ma prawo zażądać zaprzestania udzielania świadczenia;
- w przypadku zabiegu operacyjnego lub zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, zgodę taką wyraża w formie pisemnej;
- jeżeli pacjent nie ukończył 18 lat, jest całkowicie ubezwłasnowolniony, niezdolny do świadomego wyrażenia zgody, prawo do wyrażenia zgody ma przedstawiciel ustawowy, a w przypadku jego braku - opiekun faktyczny;
- pacjent, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona, chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznanieniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego; w takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.



## Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych

- pacjent ma prawo do poufności - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu i rokowaniu, badaniach i ich wynikach;
- bez zgody pacjenta (lub zgody osoby sprawującej opiekę prawną nad pacjentem) nie wolno informować nikogo o jego stanie zdrowia; pacjent ma prawo wskazać, komu będą przekazywane informacje objęte tajemnicą w stosownym oświadczeniu pisemnym; prawo to obowiązuje także po śmierci pacjenta.

## Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta

- pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności - osoba udzielająca świadczeń ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tego prawa;
- przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych osoby wykonujące zawód medyczny kierują się zasadami etyki zawodowej;

- pacjent ma prawo do obecności bliskiej osoby przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych; ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta lub w przypadku prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych może odmówić obecności osoby bliskiej pacjentowi; odmowa musi zostać odnotowana w dokumentacji medycznej;
- obecność innych osób przy udzielaniu świadczenia, np. studentów medycyny, wymaga zgody pacjenta; jeżeli pacjent jest małoletni, całkowicie ubezwłasnowolniony lub niezdolny do świadomego wyrażenia zgody, wymagana jest zgoda jego opiekuna oraz lekarza udzielającego świadczenia zdrowotnego;
- pacjent ma prawo do godnego umierania.

## Prawo pacjenta do dokumentacji medycznej



- pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych; dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
- po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

## Szpital Powiatowy

## Prawo pacjenta do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie

- pacjent przebywający w Szpitalu w ramach hospitalizacji ma prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie; koszty przechowywania ponosi Szpital chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## Prawo do zgłoszenia sprzeciwu

- pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy mogą wnieść sprzeciw wobec opinii albo orzeczenia lekarza, jeżeli mają one wpływ na prawa lub obowiązki pacjenta;
- sprzeciw wnosi się do Komisji Lekarskiej działającej przy Rzeczniku Praw Pacjenta, za pośrednictwem Rzecznika Praw Pacjenta, w terminie 30 dni od dnia wydania opinii albo orzeczenia przez lekarza orzekającego o stanie zdrowia pacjenta;
- pacjent może nie zgodzić się być dawcą organów lub tkanek po swojej śmierci wyrażając za życia swój sprzeciw poprzez wpis w centralnym rejestrze zgłoszonych sprzeciwów, oświadczeniu pisemnym z własnoręcznym podpisem lub oświadczeniu ustnym złożonym w obecności co najmniej dwóch świadków, pisemnie przez nich potwierdzone; w przypadku małoletniego, który nie ukończył 16 lat lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, sprzeciw może wyrazić za ich życia przedstawiciel ustawowy; w przypadku małoletniego, który ukończył 16 lat, sprzeciw może wyrazić również sam małoletni;
- pacjent może nie zgodzić się na przeprowadzenie sekcji zwłok po swojej śmierci; sprzeciw może złożyć również przedstawiciel ustawowy pacjenta małoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej; pisemny sprzeciw powinien zawierać: dane pacjenta, datę i miejsce sporządzenia pisma, oświadczenie woli (że po śmierci wyraża się sprzeciw wobec sekcji zwłok) oraz własnoręczny, czytelny podpis; sprzeciw należy przekazać lekarzowi prowadzącemu, który dołączy go do dokumentacji medycznej prowadzonej w Szpitalu.

## Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego

- pacjent przebywający w Szpitalu w ramach hospitalizacji ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami, ale też ma prawo do odmowy takiego kontaktu;
- pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych; jeżeli Szpital ponosi koszty realizacji powyższych praw, może obciążyć nimi pacjenta; wysokość opłaty rekompensującej wspomniane koszty zawarta jest w cenniku stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala.

## Prawo do opieki duszpasterskiej

- w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia lub zagrożenia życia pacjenta Szpital jest zobowiązany umożliwić pacjentowi kontakt z duchownym jego wyznania;
- w przypadku braku zgody na opiekę duszpasterską pacjent jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie dołączane do dokumentacji indywidualnej pacjenta.



## Ograniczenie korzystania z praw pacjenta

- dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego lekarz może ograniczyć korzystanie z praw pacjenta w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, a w przypadku niektórych praw także ze względu na możliwości organizacyjne Szpitala.

## Prawa pacjenta z zaburzeniami psychicznymi, chorych psychicznie lub upośledzonych umysłowo

polegają na :

- zapewnieniu mu rodzaju metod postępowania leczniczego właściwych nie tylko z uwagi na cele zdrowotne, ale także ze względu na interesy oraz inne jego dobro osobiste i dążenie do jego poprawy zdrowia w sposób najmniej dla pacjenta uciążliwy;
- porozumiewaniu się bez ograniczeń z rodziną i innymi osobami, w przypadku gdy przebywa w oddziale psychiatrycznym albo w domu pomocy społecznej;
- wystąpieniu o okresowe przebywanie poza szpitalem bez wypisywania go z oddziału;
- uprzedzeniu go o zamiarze zastosowania wobec niego przymusu bezpośredniego; dopuszczenie zastosowania tego środka wobec pacjenta musi wynikać z ustawy;
- uprzedzeniu o zamiarze przeprowadzenia badania psychiatrycznego bez jego zgody oraz podania przyczyn takiej decyzji; badanie takie może być przeprowadzone, jeżeli zachowanie pacjenta wskazuje na to, że z powodu zaburzeń psychicznych może zagrażać bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób, bądź nie jest zdolny do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych;
- wyrażeniu zgody lub odmowy na przyjęcie do oddziału psychiatrycznego, z wyłączeniem sytuacji, gdy przepisy ustawy dopuszczają przyjęcie do szpitala psychiatrycznego bez zgody pacjenta;
- poinformowania i wyjaśnienia mu przez lekarza przyczyny przyjęcia do oddziału psychiatrycznego w sytuacji, gdy nie wyraził na to zgody oraz uzyskania informacji o przysługujących mu w tej sytuacji prawach;
- cofnięcia uprzednio wyrażonej zgody na przyjęcie do oddziału psychiatrycznego;

- ➔ udzieleniu niezbędnych czynności leczniczych mających na celu usunięcie przyczyny przyjęcia go do Szpitala bez jego zgody i zapoznaniu go z planowanym postępowaniem leczniczym;
- ➔ wypisaniu z oddziału psychiatrycznego, jeżeli przebywa w nim bez wyrażenia przez siebie zgody, jeżeli ustały przyczyny jego przyjęcia i pobytu w Szpitalu bez takiej zgody;
- ➔ pozostaniu w Szpitalu w sytuacji, za swoją później wyrażoną zgodą, jeżeli w ocenie lekarza, jego dalszy pobyt w tym Szpitalu jest celowy;
- ➔ złożeniu, w dowolnej formie, wniosku o nakazania wypisania go z oddziału psychiatrycznego;
- ➔ wystąpieniu do sądu opiekuńczego o nakazanie wypisania z oddziału psychiatrycznego, po uzyskaniu odmowy wypisania ze Szpitala na wniosek;
- ➔ złożeniu wniosku o ustanowienie kuratora, jeżeli przebywając w oddziale psychiatrycznym potrzebuje pomocy do prowadzenia wszystkich swoich spraw, albo spraw określonego rodzaju;
- ➔ zachowaniu w tajemnicy przez osoby zatrudnione w Szpitalu wszystkiego co go dotyczy, a o czym powzięty wiadomość odnośnie pacjenta.

## Prawo do złożenia skargi

Jeżeli pacjent lub osoba go reprezentująca uzna, że prawa pacjenta zostały naruszone, może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej do:



- ➔ bezpośredniego przełożonego osoby udzielającej świadczenia lub ordynatora/kierownika danej komórki organizacyjnej Szpitala;
- ➔ Dyrekcji Szpitala – Ip.; budynek D, pok. 143 <http://www.szpitalsochaczew.pl/>;
- ➔ Biura Rzecznika Praw Pacjenta [www.bpp.gov.pl/](http://www.bpp.gov.pl/);
- ➔ Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, który działa przy Okręgowej Izbie Lekarskiej <http://www.oil.org.pl/> lub Pielęgniarek i Położnych <http://www.woipip.pl/>;
- ➔ skierować sprawę do sądu powszechnego;
- ➔ złożyć skargę do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia <http://www.nfz-warszawa.pl/>;
- ➔ organów ścigania – w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa;
- ➔ Rzecznika Praw Obywatelskich <http://www.brpo.gov.pl/>;
- ➔ w przypadku zaistnienia tzw. zdarzenia medycznego pacjent ma prawo do złożenia wniosku do Wojewódzkiej Komisji ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.

## Odstąpienie od leczenia

W szczególnie uzasadnionych wypadkach lekarz może nie podjąć lub odstąpić od leczenia pacjenta. Zwłoka w udzieleniu pomocy nie może jednak spowodować niebezpieczeństwa utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta. Jeżeli jednak lekarz podejmie taką decyzję, ma obowiązek:

- ➔ uprzedzić o tym fakcie pacjenta (jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego) z odpowiednim wyprzedzeniem;
- ➔ wskazać pacjentowi lekarza lub podmiot leczniczy, w którym pacjent ma realne możliwości uzyskania świadczenia;
- ➔ uzasadnić i odnotować ten fakt w dokumentacji medycznej.

# O BOWIĄZKI PACJENTA

Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie korzystania z usług i uzyskiwania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, a w szczególności:

- stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych;
- posiadać niezbędne dokumenty przy przyjęciu do Szpitala, a w tym dowód osobisty, skierowanie, kserokopię dokumentacji medycznej z poprzedniego leczenia, wyniki badań diagnostycznych;
- udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia; Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do istotnych spraw dotyczących zdrowia pacjenta;
- nie naruszać procedur ustalonego planu terapii, jeżeli wyraził na nią zgodę, a w tym stosować się do ustalonej diety, nie zażywać samowolnie leków (poza zleconymi) i stosować zabiegów innych niż zlecone bez zgody lekarza;
- nie wychodzić poza teren i nie opuszczać Szpitala bez zgody lekarza lub pielęgniarki/położnej, chyba, że został do tego upoważniony przez odpowiednią osobę (każdorazowo pacjent musi uzyskać zgodę lekarza lub pielęgniarki/położnej/ratownika medycznego) lub w oddziale psychiatrycznym otrzymał przepustkę od lekarza;
- nie zmieniać przydzielonej sali lub łóżka bez zgody lekarza lub pielęgniarki/położnej;
- stosować się do ustalonego porządku pracy zespołu terapeutycznego; wymaga się od pacjenta, aby był on obecny w swojej sali w godzinach obchodu, wykonywania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych oraz wydawania posiłków; zgłaszać personelowi medycznemu zamiar opuszczenia oddziału i udania się do innych komórek organizacyjnych Szpitala (każdorazowo pacjent musi uzyskać zgodę pielęgniarki/położnej/ratownika medycznego);
- przestrzegać zakazów: obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających, palenia tytoniu, spożywania alkoholu, uprawiania gier hazardowych na terenie Szpitala;
- zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa własnego i osób odwiedzających, w tym nie wychylać się z okien, dzieci bez opieki dorosłych nie powinny korzystać z wind, schodzić ze schodów i otwierać okien;
- stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym, w tym nie manipulować przy windach szpitalnych, aparaturze medycznej, urządzeniach grzewczych, urządzeniach gazowych i elektrycznych, wentylacyjnych i innych; nie zapalać zapalek, papierosów, świeczek, nie używać własnych urządzeń elektrycznych mogących spowodować pożar (piecyków, czajników, grzałek itp.);
- przestrzegać zakazu samodzielnego obsługiwanie aparatów i urządzeń medycznych;
- przestrzegać zasad i norm społecznego zachowania; odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala; szanować godność, intymność i prywatność innych pacjentów; nie przejawiać agresji wobec innych pacjentów i personelu, a swoje sprawy załatwiać zgodnie z zasadami asertywności;
- nie zakłócać spokoju innym chorym; przestrzegać godziny ciszy nocnej (od 22.00 do 6.00) i przebywać w oddziale;
- korzystanie przez pacjentów i odwiedzających z telefonów komórkowych i telewizora powinno się odbywać w sposób nie stwarzający uciążliwości dla innych pacjentów, jak również w czasie obchodów lekarskich oraz zabiegów pielęgniarskich;
- szanować mienie Szpitala pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej za jego zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież;
- utrzymywać ład i czystość swoich rzeczy osobistych oraz porządek w miejscu pobytu;

- przestrzegać zasad higieny osobistej, posiadać własne mydło w płynie, ręczniki na zmianę, środki do higieny jamy ustnej, chusteczki i ręcznik jednorazowego użytku, inne środki higieniczne, bieliznę osobistą, pidżamę, własne sztućce i szklankę/kubek;
- dbać o nie roznoszenie zakażeń przez pacjenta i odwiedzających poprzez częste mycie i dezynfekcję rąk szpitalnym środkiem do dezynfekcji rąk, nie leżenie/siadanie w łóżku w odzieży cywilnej i obuwiu, siadania na łóżkach innych pacjentów i odwiedzających, chodzenia bez dostatecznego ubrania wierzchniego;
- poddać się izolacji w przypadkach odpowiednio uzasadnionych (np. epidemiologicznie) i udokumentowanych lub unieruchomieniu z uwzględnieniem bezpieczeństwa samego pacjenta, innych pacjentów i personelu oraz zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i uregulowaniami wewnętrznymi;
- produkty żywnościowe łatwo psujące się przechowywać w lodówce znajdującej się w oddziale;
- pacjent jest współodpowiedzialny za zachowanie osób go odwiedzających oraz sprawujących dodatkową opiekę pielęgniacyjną;
- złożyć do depozytu przedmioty wartościowe, pieniądze, dokumenty, ubrania, bieliznę i obuwie; za przedmioty zatrzymane przez pacjenta w sali chorych i zaginione, a także za przedmioty wartościowe Szpital nie ponosi odpowiedzialności;
- wskazać osobę/-y (podać jej nazwisko, adres, numer telefonu), z którą personel Szpitala będzie mógł utrzymywać kontakt w następujących przypadkach: udzielania informacji o stanie zdrowia, w razie pogorszenia się zdrowia lub zgonu pacjenta, odbioru odzieży i innych przedmiotów należących do pacjenta oraz dokumentacji medycznej;
- pozostawić ubranie wierzchnie w szatni ogólnej Szpitala w przypadku korzystania z usług i porad udzielanych ambulatoryjnie, diagnostyki i rehabilitacji;
- o wypisie pacjenta przed zakończeniem procesu diagnostyczno – terapeutycznego z powodu rażącego naruszenia zasad przebywania w Szpitalu dyrektor na wniosek właściwego ordynatora;
- wykupić przepisane leki na receptę przez lekarza Szpitala i zażywać je według wskazań oraz stosować się do zaleceń lekarza w celu kontynuacji leczenia;
- przestrzegać szczególnych ustaleń organizacyjnych dotyczących organizacji pracy i porządku w poszczególnych komórkach organizacyjnych Szpitala.

## Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz.159 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 277 poz. 1634 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. Nr 169, poz. 1411 z późn.zm.).

Pełnomocnik Dyrektora  
ds. Systemu Zarządzania Jakością  
*[Podpis]*  
mgr Wiesława Zaluska

Opracował

DYREKTOR  
*[Podpis]*  
Ewa Szust

Zatwierdził