



Szpital Powiatowy
w Sochaczewie

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W ZAKRESIE:

wykonywania opisów badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię
polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG i TK)
dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie,
przekazywanych w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii z dostępem
24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu w okresie od 1.05.2019r. do 30.04.2022r.

Znak sprawy: EK-KR.42.1.2019

Sochaczew, dnia 29 marca 2019 roku



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).

2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.

3. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Regulamin pracy komisji konkursowej, wprowadzony Zarządzeniem nr ... Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie z dnia ... marca 2019 roku.

4. Ilekroć w postępowaniu konkursu ofert jest mowa o:

- a) **SWKO** - to rozumie się przez to niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
- b) **oferencie** - to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
- c) **Udzielającym Zamówienia** - rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew; REGON 017222233, NIP 837-15-07-803, Tel. 46 864 95 01, Faks: 46 864 95 05, e-mail: kancelaria@szpitalsochaczew.pl
- d) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie;
- e) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu opisów badań radiologicznych, w oparciu o teleradiologię polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK) dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie, przekazywanych w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu w okresie od 1.05.2019r. do 30.04.2022r
- f) **umowie** - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity; Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz Regulamin pracy komisji konkursowej.

II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu opisów badań radiologicznych, w oparciu o teleradiologię polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK) dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie, przekazywanych w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu w okresie od 1.05.2019r. do 30.04.2022r
2. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu opisów badań radiologii

klasycznej RTG oraz tomografii komputerowej TK przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łączny internetowych drogą teleradiologii.

3. Przyjmujący Zamówienie zapewni odpowiednią, obsadę lekarską do wykonywania usług objętych umową.
4. Przyjmujący Zamówienie realizował będzie zleczone opisy badań wg kolejności ich przyjmowania. Opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:
 - a. opis zwykły planowy odpowiednio badania RTG i TK w ciągu 72 godzin od momentu przekazania danych na serwer Oferenta – Przyjmującego Zamówienie.
 - b. opis w trybie pilnym CITO odpowiednio badania RTG i TK w ciągu 3 godzin od momentu przekazania danych na serwer Oferenta – Przyjmującego Zamówienie,
 - c. opis w trybie bardzo pilnym CITO CITO odpowiednio badania RTG i TK w ciągu 1 godziny od momentu przekazania danych na serwer Oferenta – Przyjmującego Zamówienie,
5. Udzielający Zamówienia wymaga, aby opisów badań dokonywali wyłącznie lekarze z II stopniem specjalizacji bądź specjaliści w dziedzinie radiologii z minimum 2 letnim doświadczeniem w opisywaniu badań RTG i TK.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia.

Warunki techniczne:

- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w terminie 7 dni od podpisania Umowy do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia bezpiecznego połączenia sieciowego oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbierania obrazów do opisów.
- Przyjmujący Zamówienie zapewni konfigurację połączenia w zakresie szyfrowanego kanału VPN oraz dostarczonego przez siebie sprzętu.
- Przyjmujący Zamówienie zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania umowy bezpieczne łącze teleradiologii zgodnie z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.
- Udzielający Zamówienia zapewnia dostęp do sieci internet o odpowiedniej przepustowości w kierunku wychodzącym.
- Prędkość łącza internetowego (download/upload) przeznaczona do realizacji usługi to 10/10 Mbit/s.

Udzielający Zamówienia posiada:

- tomograf komputerowy:
 - ✓ Model/typ – Optima CT 540; Producent – General Electric Healthcare; rok produkcji 2018r, Ilość rzędów detektora - 16 rzędów.
- aparaty RTG:
 - ✓ Model/typ Telekomando, Precision RX, Producent – General Electric, rok produkcji 2010,
 - ✓ Model/typ Bucky Diagnost CS, Producent – Philips, rok produkcji 2011
- skaner do skanowania skierowań oraz drukarkę do wydruku opisu badań;
- urządzenie sieciowe typu router, switch;

Dodatkowe wymagania:

- Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie zapewnił stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantujące szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od i do Udzielającego Zamówienia.
- Koszt instalacji modułu teleradiologicznego, dostarczenia, konfiguracji oraz uruchomienia i opieki sprzętowej w pełni pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
- Dostarczony przez Przy sprzęt powinien posiadać min 24 miesięczną gwarancję.
- Przyjmujący Zamówienie odpowiedzialny jest za zgodność udzielanych świadczeń z ustaleniami jakościowymi i ilościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Płatności:
 - ✓ Podstawę rozliczeń i płatności za wykonane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne stanowić będzie przedłożony przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca rachunek/faktura wraz z załączoną do niej specyfikacją rodzajowo-ilościową i cenową usług zgodną z Załącznikiem nr 1 do umowy.
 - ✓ Należność za świadczenia Udzielający Zamówienia będzie przekazywał Przyjmującemu Zamówienie w formie polecenia przelewu na jego konto podane na rachunku/fakturze, w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z załączoną specyfikacją rodzajowo-ilościową i cenową usług zgodną z Załącznikiem nr 1 do umowy.
 - ✓ Wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 1 do umowy.
- Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszt doręczenia do Udzielającego Zamówienia oryginałów wyników badań. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. WARUNKI WYMAGANE DO SPEŁNIENIA PRZEZ OFERENTÓW

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić Oferenci, którzy:

- 1.1 posiadają udokumentowane doświadczenie w udzielaniu świadczeń w zakresie opisywania badań RTG i TK przez co najmniej okres trzech lat poprzedzających termin ogłoszenia konkursu, z co najmniej 5 podmiotami, potwierdzone na podstawie oświadczenia oferenta,
- 1.2 posiadają personel lekarski z II stopniem specjalizacji w zakresie radiologii lub specjalistów w dziedzinie radiologii oraz posiadają minimum 2 lata doświadczenia w opisywaniu badań RTG i TK.
- 1.3 dysponują sprzętem i oprogramowaniem, jak również zapewnią obsługę techniczną oraz informatyczną sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych bez dodatkowych opłat,
- 1.4 podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

IV. SPOSÓB ORGANIZACJI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Wymogi dotyczące sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych:

1.1 Udzielający Zamówienia wymaga od Oferenta:

- ✓ opisów badań RTG planowych w ciągu 72 godzin,
- ✓ opisów badań RTG pilnych CITO w ciągu 3 godzin,
- ✓ opisów badań RTG bardzo pilnych CITO CITO w ciągu 1 godziny,
- ✓ opisów badań TK planowych w ciągu 72 godzin,
- ✓ opisów badań TK pilnych CITO w ciągu 3 godzin,
- ✓ opisów badań TK bardzo pilnych CITO CITO w ciągu 1 godziny,

1.2. Szacunkowa liczba badań na rok:

L.p.	Rodzaj badania	Tryb planowy	Tryb pilny CITO	Tryb bardzo pilny CITO CITO
1	Badanie radiologiczne RTG	500	360	360
2	Badanie tomografii komputerowej TK	480	1800	200

1.2. Udzielający Zamówienie zastrzega, że są to liczby szacunkowe i nie jest w stanie zagwarantować minimalnej liczby zleczanych badań.

1.3. Opisy wykonywane będą:

- a) przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
- b) zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami,
- c) z zachowaniem najwyższej staranności.

1.4. Udzielający Zamówienie wymaga, aby opisy badań były sporządzane wyłącznie przez lekarzy posiadających II stopień specjalizacji w zakresie radiologii lub specjalistów w dziedzinie radiologii oraz posiadających minimum 2 lata doświadczenia w opisywaniu badań RTG i TK.

1.5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia transmitowanych danych przed dostępem osób niepowołanych.

1.6. Dostarczone rozwiązanie powinno być kompletne, tzn. Udzielający zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem oferowanego rozwiązania.

1.7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Udzielającego zamówienia w zakresie obsługi i użytkowania zaproponowanego rozwiązania.

1.8. Świadczenia zdrowotne udzielane będą całodobowo, 7 dni w tygodniu.

1.9. Przyjmujący Zamówienie będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia **8 kwietnia 2019 roku do godz.11⁰⁰** w Kancelarii Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, pok. 143.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 kwietnia 2019 roku o godz.11³⁰** w pok. 130 Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.
4. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi dnia **12 kwietnia 2019 roku**.
5. W celu przeprowadzenia Konkursu Ofert Dyrektor Szpitala powołał Komisję Konkursową stosownym zarządzeniem.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega, iż złożenie większej liczby ofert przez jednego oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Warunki wymagane od Oferenta oraz kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku konkursu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez Oferenta.
8. Wszystkie wymagane dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzone datą przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną (upoważnienie do reprezentowania Oferenta musi być dołączone do oferty).
9. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć, zszyć w sposób trwały (np. w jednej teczce).
11. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
12. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

OFERTA

KONKURS OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:

wykonywania opisów badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG i TK)

dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego

w Sochaczewie, przekazywanych w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii z dostępem 24 godzinny na dobę przez 7 dni w tygodniu w okresie od 1.05.2019r. do 30.04.2022r.

Nazwa i adres Oferenta

Numer telefonu kontaktowego:.....

adres e-mail:.....

Nie otwierać przed dniem 8.04.2019r. roku, do godz. 11³⁰

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie

ul. Batalionów Chłopskich 3/7 96-500 Sochaczew

13. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty konkursowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Dla uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną:

1. W przypadku oferenta będącego osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursu ofert:

- a) Zaświadczenie o wpisie indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów leczniczych (wydruk księgi rejestrowej).
- b) Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- c) Kserokopia numer REGON;
- d) Kserokopia Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
- e) Kserokopia prawa wykonywania zawodu;
- f) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym kserokopia dyplomów, specjalizacji, kursów, szkoleń, certyfikatów;
- g) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC lub pisemne oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- h) Wypełniony formularz ofertowy.

2. W przypadku oferenta będącego podmiotem leczniczym zatrudniającym osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert lub Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) Wpis do księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk księgi rejestrowej wojewody);
- c) Numer REGON;
- d) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
- e) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC lub pisemne oświadczenie o przedłożeniu kopii polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- f) Kserokopia Statutu podmiotu leczniczego i Regulaminu organizacyjnego;
- g) Kserokopia umowy spółki (jeśli dotyczy);
- h) Wypełniony formularz ofertowy;
- i) Wykaz osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych, poprzez podanie nr PESEL, wraz z wykazem uprawnień i kwalifikacji zawodowych oraz nr prawa wykonywania zawodu, stażu pracy.

W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienie może zażądać od oferenta przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu.

VIII. OTWARCIE OFERTY

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 kwietnia 2019 roku o godz. 11³⁰** w Zespole Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew (pokój 130). Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

IX. ETAPY KONKURSU

Konkurs ofert podzielony jest na dwa etapy - część jawną i niejawną

Etap I Konkursu Ofert - część jawna.

W **I etapie** konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.

Etap II Konkursu Ofert - część niejawną.

W **II etapie** konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
- b) wzywa do usunięcia braków formalnych oferty, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO lub złożone po wyznaczonym terminie,
- c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- d) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- e) w drodze negocjacji ustala z oferentami liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej,
- f) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie,
- g) ostatecznie sporządza protokół.

Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

1. W razie gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta na świadczenie usług zdrowotnych, Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, iż spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie powiadomi o wyniku konkursu na stronie Internetowej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się obok Kancelarii Szpitala (I piętro).
3. O terminie negocjacji Oferenci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, mailową lub listowną na wskazane dane kontaktowe.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

A. Ocena formalna ofert.

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi oferty pod względem wymogów formalnych oraz kompletności załączonej dokumentacji. Oferty niespełniające warunków określonych w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
2. Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty wyszczególnione w punkcie II i III.
3. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” – „nie spełnia”.
4. Oferty Oferentów niespełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.

B. Ocena merytoryczna.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba pkt
1	Cena świadczeń zdrowotnych	0,9	90
2	Ocena kompetencji	0,1	10

- 1. Kryterium - cena świadczeń zdrowotnych** – max 90 pkt - oznacza łączną wartość brutto badań w okresie 12 miesięcy. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w PLN brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
- 2. Kryterium - ocena kompetencji** - max 10 pkt - Ocena punktowa za kryterium dokonana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej, a następnie przyjmowana do ogólnej oceny kryterium jako średnia liczba punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji. Do oceny kompetencji zastosowane zostaną w m.in. następujące elementy:
 - a) doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń w zakresie opisywania badań RTG i TK przez co najmniej okres trzech lat poprzedzających termin ogłoszenia konkursu, z co najmniej 5 podmiotami, na podstawie oświadczenia oferenta,
 - b) kwalifikacje personelu - na podstawie dokumentów dołączonych do oferty,
 - c) doświadczenie zawodowe, zainteresowania zawodowe udokumentowane certyfikatami dołączonymi do oferty, staż pracy,

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIÓW:

- 1. Kryterium ceny świadczeń zdrowotnych** będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Oferenta.

Cena oferty za świadczenie usług będzie oceniona wg następującego wzoru:

$$P = [(C_n * 100) / C_b] * W_k$$

Gdzie :

P - otrzymane punkty

C_n - cena najniższa z otrzymanych ofert

C_b - cena badanej oferty

W_k - waga kryterium

- 2. Kryterium ocena kompetencji** oceniane będzie wg następującego wzoru:

$$P = [(I_b * 100) / I_w] * W_k$$

Gdzie:

P - otrzymane punkty

I_b - ilość punktów badanej oferty

I_w - największa ilość punktów oferty przyznana w tym kryterium

W_k - waga kryterium

1. Ocena końcowa oferty: **Jest to suma punktów za wszystkie kryteria.** Maksymalnie Oferent może uzyskać 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty, Udzielający Zamówienia zaprosi Oferentów do negocjacji, w celu ustalenia ostatecznej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.
4. Przy ostatecznym wyborze ofert. Udzielający zamówienia zawsze kieruje się koniecznością zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Komisja odrzuca ofertę gdy:

1. złożona jest przez Oferenta po terminie;
2. zawiera nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO;
8. złożona jest przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Udzielającego Zamówienie w formie pisemnej.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XIII. ODWOŁANIE

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Dyrektor zobowiązuje Komisję do powtórzenia przez Komisję zaskarżoną czynność.

XIV. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia 1 maja 2019 roku do dnia 30 kwietnia 2022 roku.**
2. Udzielający Zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem, stosownie do wzoru umowy, który można uzyskać do wglądu w Sekcji Kontraktowania i Rozliczeń (pok. 130) lub na stronie internetowej Szpitala.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Umowa powinna być zgodna z przepisami art. 26 ust. 4 oraz art. 27 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
5. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji i konieczność uszczegółowienia zapisów wzoru umowy zależnie od zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy oraz formy prowadzonej działalności gospodarcze

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert kierując swoje zapytania najpóźniej do dnia 8.04.2019 r. na adres Udzielającego Zamówienia tylko na piśmie pocztą, pocztą elektroniczną (a.jaczynska@szpitalsochaczew.pl) lub faksem na nr tel. 46 864 95 05. Kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.
2. Pisemne odpowiedzi Udzielający Zamówienia umieszcza na stronie internetowej www.szpitalsochaczew.pl

DYREKTOR
Wiesław Nawłotyna