

WZÓR
UMOWA nr/1/2024/1

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
pełnej diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz prowadzenia banku krwi

zawarta w dniu roku w Sochaczewie pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, 96-500 Sochaczew, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000020330, REGON 017222233, NIP 837-15-07-803,

reprezentowanym przez:

Roberta Skowronka- Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

Firmą

.....

.....

REGON NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z nich z osobna „**Stroną**”.

Podstawa prawna:

- a) *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 799.),*
- b) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 146.).*

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie konkursu ofert w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu kompleksowych całodobowych laboratoryjnych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych w zakresie i cenie podanej w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy, prowadzenie banku krwi oraz dostarczanie jednostkom organizacyjnym Udzielającego Zamówienia jednorazowego sprzętu do pobierania materiału biologicznego oraz zamkniętego aspiracyjno-próżniowego systemu do pobierania krwi. Wartość sprzętu do pobrań i zamkniętego aspiracyjno-próżniowego systemu jest wliczona w cenę badań określoną w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pobierania materiału do badań zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz wytycznymi co do sposobu pobierania materiału

do badań określonych przez Udzielającego Zamówienia oraz do dostarczania badań do punktu zbiorczego znajdującego się na terenie dzierżawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

3. Liczba zamówionych badań jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia. Szacunkową ilość badań przewidywanych do wykonania w ciągu 12 msc podano w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
4. Strony umowy mogą zmienić zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych (zamiana lub dodanie nowych świadczeń zdrowotnych) tylko w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
5. Podstawą wykonania świadczeń zdrowotnych będzie zlecenie elektroniczne wygenerowane ze szpitalnego systemu informacyjnego z którego korzysta Udzielający Zamówienie i wykonane przez osoby uprawnione, które posiadają przyznane im kody dostępu. W przypadku przerw w działaniu systemu, które mogą być spowodowane m.in. niespodziewaną awarią, planowanymi pracami technicznymi, podstawą wykonywania świadczeń zdrowotnych będzie stanowiło pisemne, imienne zlecenie, opatrzone pieczęcią Udzielającego Zamówienia i podpisem lekarza kierującego, sporządzone na drukach przekazanych przez Przyjmującego zamówienie, spełniających wymagania wynikające z przepisów prawa regulujących zasady prowadzenia dokumentacji medycznej. Wzór zlecenia strony ustalą po zawarciu niniejszej umowy. W przypadku świadczeń zdrowotnych wykonanych na podstawie zleceń w wersji papierowej zarówno Udzielający zamówienie jak i Przejmujący zamówienie niezwłocznie po przywróceniu do działania szpitalnego systemu informacyjnego wprowadzą zleczone i wykonane świadczenia do systemu
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zleconych i wykonanych świadczeń zdrowotnych w formie elektronicznej.

§2

1. Przedmiot niniejszej umowy będzie wykonany w przedmiocie zawartej między stronami umowy dzierżawy nr/2024/2 z dnia
2. Liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wynosi około 85000.

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§3

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne na zasadach określonych w koncepcji świadczenia usług opisanej w **załączniku nr 2** do umowy, zgodnie z ofertą Przyjmującego Zamówienie.
2. Zmiana koncepcji świadczenia usług, może nastąpić za zgodą obu stron umowy w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot konkursu w sposób nie zakłócający pracy pozostałych jednostek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, w tym urzędzeń będących na wyposażeniu tych jednostek.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zabezpieczy ciągłość wykonywania badań w trakcie przejmowania laboratorium.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi w zakresie pełnej diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz prowadzenia banku krwi przez 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu nie wyłączając świąt.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewni w cenie usługi administrowanie bankiem krwi polegającego na racjonalnej gospodarce krwią i jej składnikami, utrzymywanie zarówno banku krwi, jak również badań serologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania krwi, zamawianie krwi zgodnie z zapotrzebowaniem szpitala, transport z RCKiK, wydawanie krwi, prowadzenie dokumentacji

- i ścisła współpraca z lekarzem transfuzjologiem (za krew Udzielający Zamówienia płaci bezpośrednio RCKiK).
4. Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał materiał biologiczny do analitycznych badań laboratoryjnych na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie (Organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pobierania badań zawiera załącznik nr 3 do umowy).
 5. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia transport materiału biologicznego do analiz laboratoryjnych od Udzielającego zamówienia do miejsca wykonywania tych analiz (nie dotyczy badań analitycznych, które ze względu na ich pilność muszą być wykonane na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie).
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami zapewniającymi akredytację i certyfikację dla laboratoriów medycznych wraz z oceną jakościową wyników badań biochemicznych, hematologicznych, immunologicznych, serologicznych i endokrynologicznych, sztuką i etyką zawodu diagnosty laboratoryjnego, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz całodobowej, nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia 6 typów badań: badania do 30 minut od pobrania materiału do badania, do 60 minut od pobrania materiału do badania, do 2 godzin od pobrania materiału do badania, badania, które mogą być dostarczone do 4 godzin od pobrania materiału do badania, grupa badań powyżej 4 godzin od pobrania materiału oraz badania bakteriologiczne. Szczegółowy wykaz badań wchodzących w poszczególne typy badań stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
 8. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostarczenie wyników badań do szpitalnego systemu informacyjnego Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, w terminie wynikającym z typu badania chyba, że lekarz kierujący na badanie określi w skierowaniu inaczej.
 9. Przyjmujący Zamówienie zapewni dostępność wyników i możliwość uzyskania kopii, w wypadkach szczególnych, np. brak wyniku, zagubienie itp.
 10. Przyjmujący Zamówienie zapewni codzienną sprawozdawczość ze zleczanych i wykonywanych badań (wykaz danych zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy).
 11. Przyjmujący Zamówienie zapewni przekazywanie Udzielającemu Zamówienia w formie pisemnej w okresach co najmniej miesięcznych, tj. do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni danych o ilości i rodzaju wykonanych badań na rzecz podmiotów zewnętrznych; informacje o tych badaniach będą prowadzone w systemie komputerowym obsługującym laboratorium.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w oparciu o własny sprzęt i aparaturę medyczną, w szczególności zapewni na własny koszt:
 - a) nowoczesną aparaturę posiadającą atesty dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP,
 - b) wszelkie druki, które będą wykorzystane w przypadku braku dostępności systemu HIS, w tym przede wszystkim zlecenia na badania stosowane w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - c) elementy systemu okodowania skierowań oraz pobranego materiału do badań kodem kreskowym, (automatyczny system wydawania wyników),
 - d) zapewni wstawienie wynikomat do odbioru wyników badań pacjentów z poradni,
 - e) odpowiedni sprzęt komputerowy i oprogramowanie do prawidłowego ewidencjonowania i archiwizowania świadczeń zdrowotnych z możliwością rejestracji i odbioru wyników badań w wersji elektronicznej (on-line),
 - f) dostosuje system informatyczny do systemu Udzielającego Zamówienia w przypadku takiej konieczności,

- g) odczynniki, kalibratory, surowice kontrolne oraz części zużywalne o wysokiej jakości i posiadające dopuszczenie do stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP,
 - h) diagnostę laboratoryjnego z uprawnieniami serologicznymi do autoryzacji wyników badań serologicznych,
 - i) procedury opisujące wykonywanie badań serologicznych będą musiały być zatwierdzone przez RCKiK, aktualizowane i weryfikowane raz w roku,
 - j) zwalidowane odczynniki posiadające znak CE do badań serologicznych,
 - k) wprowadzi kontrole ujemnych wyników testu antyglobulinowego krwinkami słabo uczulonymi,
 - l) zapewni na miejscu wykonywania badań kierownika pracowni serologii transfuzjologicznej,
 - m) jednorazowy sprzęt do pobierania materiału biologicznego oraz zamknięty aspiracyjno-próżniowy system do pobierania krwi z uwzględnieniem zestawów i probówek pediatrycznych, oraz innego rodzaju w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy przy użyciu wyłącznie materiałów, odczynników czy innych wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania wynikające z przepisów szczególnych i obowiązujących standardów, w tym zapewni w cenie usługi:
 - a) wszystkie elementy niezbędne do pobierania krwi żyłnej metodą próżniową – rodzaj i producent systemu próżniowego pobierania krwi musi być zaakceptowany przez Udzielającego Zamówienia,
 - b) pojemniki na mocz i kał,
 - c) podłoża do badań bakteriologicznych w tym pojemniki transportowe,
 - d) wymazówki, płytki odciskowe,
 - e) kapilary,
 - f) inne przedmioty niezbędne do pobierania badań – będą one wydawane jeden raz w tygodniu oraz doraźnie każdorazowo w razie potrzeby na prośbę personelu oddziału.
 3. Przyjmujący Zamówienie zapewni co najmniej jeden raz na kwartał szkolenia personelu medycznego Udzielającego Zamówienia prowadzone przez profesjonalistów dotyczące diagnostyki laboratoryjnej (tematyka uzgodniona ze Udzielającym Zamówienia)
 4. Przyjmujący Zamówienie zapewni nadzór mikrobiologiczny w pracach Zespołu i Komitetu ds. Zapobiegania Zakażeniom Wewnątrzszpitalnym.
 5. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.
 6. Świadczenia wykonywane będą przez osoby uprawnione o kwalifikacjach wymienionych w **załączniku nr 5 do umowy**.

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

§6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz rejestru przyjmowanych pacjentów, w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiający szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów w przypadku wygaśnięcia umowy lub rozwiązania jej przez każdą ze stron.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. W okresie objętym umową Przyjmujący zamówienie zapewnia Udzielającemu zamówienia dostęp do prowadzonej dokumentacji medycznej pacjentów kierowanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do zapewnienia pacjentom kontynuacji leczenia, a także w związku z realizacją obowiązków Udzielającego zamówienia wobec Narodowego Funduszu Zdrowia oraz organów kontroli.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania na wniosek Udzielającego zamówienia wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji umowy, wskazanych przez Udzielającego zamówienia w treści wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych liczonych od daty jego otrzymania.

WSPÓLPRACA I KONTROLA

§7

1. Przyjmujący zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, zapewnienia jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia i przez zewnętrzne organy kontroli w tym w szczególności przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się audytowi zewnętrznemu przez podmiot wskazany przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie utrzyma dotychczasowy profil badań wykonywanych na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie oraz zapewni organizację wszelkich badań wymagających wykonania poza siedzibą Przyjmującego Zamówienie, odpowiadając za ich jakość i terminowość dostarczenia wyników badań.

§8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o działalności leczniczej.
2. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w pkt. 1, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały okres związania umową wewnętrznego systemu informatycznego. Informatyczny system wewnętrzny Przyjmującego zamówienie powinien posiadać dwustronną komunikację (zlecenie i odbieranie wyników badań) ze szpitalnym systemem informatycznym (aktualnie Medicus On-line), przy wykorzystaniu protokołu HL7. Wymiana danych pomiędzy systemami powinna być skonfigurowana, przetestowana i gotowa do pracy najpóźniej w dniu obowiązywania umowy. Koszty konfiguracji ponosi Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie w czasie trwania umowy poniesie wszelkie koszty związane z połączeniem się z nowym systemem szpitalnym w wyżej wymienionym zakresie

WYNAGRODZENIE

§10

1. Podstawę zapłaty należności stanowi faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Udzielający zamówienia będzie regulował należności Przyjmującego zamówienie w terminie 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury, przelewem na rachunek bankowy.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu.

3. Faktura za wykonywane świadczenia laboratoryjne może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie realizowane na rzecz Udzielającego zamówienia.
4. Na fakturze za wykonywane świadczenia laboratoryjne powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.
5. Do faktury powinny być dołączone wykazy wykonanych badań w formie elektronicznej sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w ust 6 niniejszego paragrafu.
6. Wykazy udzielonych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust 5 składają się z:
 - a. wykazu zbiorczego wykonanych badań zawierającego następujące pozycje: rodzaj badań, całkowitą liczbę badań, cenę i wartość świadczeń.
 - b. wykazów wykonanych dla poszczególnych komórek zlecających, zawierających następujące pozycje: rodzaj badań, całkowitą liczbę badań, cenę i wartość świadczeń,
 - c. wykazów szczegółowych zawierających następujące dane: data wykonania badania, komórka zlecająca, imię i nazwisko lekarza zlecającego, PESEL pacjenta, imię i nazwisko pacjenta, nazwa badania, tryb wykonania badania, ilość i cenę.
7. Przed dokonaniem płatności faktura wraz z wykazami wykonanych badań sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonego pracownika Udzielającego zamówienie. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności. Po wyjaśnieniu rozbieżności Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę korygującą.

§ 11

Ceny określone w załączniku nr 1 nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§12

1. Odpowiedzialność za szkodę powstałą z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową ponosi Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie w dniu zawarcia niniejszej umowy zobowiązany jest do dostarczenia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu zawierającej klauzulę obejmującą również szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej i zakażeń, w tym zakażenie wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi w wysokości nie niższej niż wynikająca ze specyfiki zamówienia i obowiązujących przepisów oraz przedkładania aktualnej polisy corocznie w terminie przed wygaśnięciem aktualnej polisy.
3. Przyjmujący Zamówienie będzie odpowiadał za gromadzenie, składowanie i utylizację odpadów infekcyjnych i komunalnych oraz innych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej w ramach własnej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§13

1. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest on do natychmiastowego zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego na swój koszt, odpowiedzialność i ryzyko, a terminy wykonania badań nie mogą być przekroczone.
2. W przypadku niezorganizowania przez Przyjmującego Zamówienia zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego, Udzielający Zamówienia sam zorganizuje zastępcze wykonanie świadczenia zdrowotnego na koszt Przyjmującego Zamówienie. Powyższy koszt obejmuje zwrot należności za badania, transport, przekazanie, wykonanie zgodnie z przedstawionymi przez Udzielającego zamówienia fakturami dokumentującymi poniesione wydatki.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Udzielający zamówienia uprawniony jest, niezależnie od nałożonego na Przyjmującego zlecenie obowiązku pokrycia kosztów zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego, do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości świadczenia zdrowotnego zleconego podmiotowi trzeciemu.

ZAKAZ KONKURENCJI

§14

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku wykonywania badań laboratoryjnych na rzecz podmiotów trzecich Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich wykonywania w sposób nie powodujący negatywnego wpływu na liczbę i jakość świadczeń zdrowotnych wykonywanych dla Udzielającego Zamówienia.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§15

1. Umowa zostaje zawarta na okres 5 lat począwszy od dnia 1.10.2024 do dnia 30.09.2029r.
2. Z dniem rozpoczęcia działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności umożliwiających prawidłowe udzielanie świadczeń wynikających z ustawy o działalności leczniczej.
3. Z dniem zawarcia umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych powierzonych niniejszą umową. Przyjmujący zamówienia przedstawi Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów i odpisy wpisów do właściwych rejestrów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

§16

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem okresu na jaki została zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Udzielającego Zamówienia,
 - c) z dniem rozwiązania umowy dzierżawy z dnia zawartej pomiędzy stronami niniejszej umowy.
 - d) w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - e) w wyniku oświadczenia złożonego przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - f) w wyniku pisemnego oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli Udzielający zamówienia nie uregulował w całości płatności wynikających z realizacji umowy za okres trzech kolejnych miesięcy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - a) został wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych,

- b) w razie stwierdzenia przez Pracowników Przyjmującego Zamówienie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych niniejszą umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego, niż 14 dni terminu,
 - c) w razie poniesienia szkody z powodu niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową przez Przyjmującego Zamówienie,
 - d) w razie utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania badań objętych niniejszą umową.
 - f) nie odnowił umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w niniejszej umowie, w celu zapewnienia kontynuacji ubezpieczenia za cały okres objęty umową,
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.
4. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

Bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz następujących ustaw: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r o publicznej służbie krwi, ustawa z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Integralną część umowy stanowią opracowane przez Udzielającego zamówienia dla potrzeb postępowania konkursowego warunki realizacji umowy na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania konkursowego.

§20

1. Faktury VAT doręczane będą Udzielającemu zamówienie na adres e-mail: faktury@szpitalsochaczew.pl, a wszelkie pisma na adres kancelaria@szpitalsochaczew.pl, Udzielający zamówienie dopuszcza także przekazywanie korespondencji w formie pisemnej – ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew,
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest adresowane.

§21

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Udzielającego Zamówienia i jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie.

PODPISY STRON

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE